

社会福祉法人神戸市社会福祉協議会 こうべ安心サポートセンター

「成年後見支援センター業務」センター職員 募集要項

社会福祉法人神戸市社会福祉協議会が運営する「こうべ安心サポートセンター」において、下記のとおり職員を募集します。

1. 採用職種 嘱託職員（こうべ安心サポートセンター成年後見支援センター職員）
2. 募集人数 若干名
3. 主な業務 成年後見支援センター業務
〔対象〕 認知症高齢者や知的障がい者、精神障がい者等で判断能力が十分ではない方
〔内容〕 ・相談業務
・市民後見人の養成及び活動支援業務（後見監督業務を含む）
・法人後見事務
・啓発に関する企画及び実施
・関係機関、支援者との連絡調整
4. 勤務地 こうべ市民福祉交流センター（神戸市中央区磯上通3丁目1-32）
5. 労働条件 本会規程に基づく嘱託職員として採用
〔給与〕 月額184,400円（平成27年1月現在、定期昇給なし）
通勤手当実費支給（6ヶ月定期代支給）
賞与（4.10か月分：平成26年度実績、在職・勤務期間等による）
〔勤務時間〕 月～金曜日 8:45～17:30（休憩60分）土日祝日、年末年始は休み
〔その他〕 年次有給休暇、退職金制度あり、神戸市勤労者福祉共済加入
社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
※採用時60歳以上の条件については別途お問合せください
6. 雇用期間 平成28年4月1日～平成29年3月31日（契約は年度単位）
※更新することがある
7. 資格要件 （1）ケースワークなど社会福祉関係業務や成年後見業務の従事経験者
（2）社会福祉士又は精神保健福祉士資格を有することが望ましい
（3）パソコン（ワード、エクセル）が使えること
（4）普通自動車免許を有することが望ましい
8. 応募方法
◇下記まで次の書類を送付してください。平成28年2月12日（金）必着
① 職務履歴書（A3二つ折り（A4）用紙に3ヵ月以内撮影顔写真貼付のこと）
② 志望動機書（A4横書き・Word原稿用紙機能20×20字・両面印刷・800字以内）
③ 職務経歴書
④ 返信用長形3号封筒（82円切手貼付・宛先明記）
◇書類選考通過の方へ郵送または電話にて面接時間（H28.2.26午前）を連絡いたします。
9. 問い合わせ先・応募先
〒651-0086 神戸市中央区磯上通3-1-32 こうべ市民福祉交流センター4階
神戸市社会福祉協議会 総務課（担当：藤田・井上）TEL.078-271-5314
こうべ安心サポートセンター成年後見支援センター
（担当：石古・東口）TEL.078-271-5321