

管理者が「管理」しないといけない物は何か？

先手を打つ管理者になる為には

一般社団法人神戸市ケアマネジャー連絡会

30年度の制度改正に伴い、居宅の管理者が主任ケアマネジャーとして位置づけられ（措置期間3年）ます。当然特定事業所の管理者は主任ケアマネジャーです。管理者は何を管理しないといけないか。後藤先生を講師にお招きし法令厳守及び運営基準を守るために、法的根拠に基づいた講義をして頂きます。

記

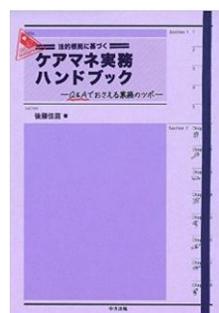
- ◇日時： 平成30年9月15日（土） 13：30 ～16：30
- ◇会場： 神戸市総合福祉センター 第5会議室
- ◇講師： あたご研究所 所長 後藤佳苗 氏
- ◇定員： 80名（最低催行人数40名 ※定員になり次第、締め切ります）
- ◇参加費： 神戸市ケアマネジャー連絡会 会員 2,000円
兵庫県介護支援専門員協会 会員（神戸市以外） 4,000円
非会員（会員以外の方） 8,000円
- ◇申込み： 裏面の参加申込用紙に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください

◇受講申込・手続き

- ① 申込締切 平成30年8月31日（金）必着
※先着順、定員になり次第、締め切らせて頂きます
- ② 申込方法と受講票について
参加申込書に必要事項をご記入の上事務局までFAXをお送りください。受講要件を確認の上、折返しこちらから受講票をFAX送信させて頂きます
※1週間を過ぎても受講票が届かない場合は恐れ入りますが、事務局までご連絡をください
- ③ 受講票が届きましたら、振込み期限までにご入金ください。
※当会はゆうちょ銀行のみ取り扱っております（郵便局からお振込みください）
※手数料は各自ご負担ください。お振込みいただいた参加費はお返しできません
※会員の方は当日、受付にていずれかの会員証をご提示ください
※入金後、当日不参加の方には資料の送付をさせていただきます
※キャンセルされる方は、お手数ですが事務局迄ご連絡ください

- ◇修了証 主任介護支援専門員更新研修の受講要件となる受講証明書発行の対象となる研修です
※必ず、申込書にその旨を記載ください（当日配布予定、後日発行はできません）

後藤先生の著書例



② 会場にて販売あり

神戸市ケアマネジャー連絡会事務局行

FAX 078-362-5277

締切日 平成30年8月31日〆切



《管理者研修・参加申込書》

(申込者)

フリガナ		介護支援専門員登録番号					
氏名							
		(男・女)					
会員区分	1.神戸市ケアマネジャー連絡会		2.兵庫県介護支援専門員協会(神戸市外)		3.一般		
所属事業所名							
所属事業所住所	〒 神戸市 区						
日中に連絡がつく電話番号	(携帯・自宅・勤務先)						
受講票が受取れるFAX番号	(自宅・勤務先)						
主任介護支援専門員研修受講証明書の発行	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※必ずチェックをお願いします。チェックが無い場合は、希望しないものとして、証明書は発行しません。研修当日及び研修終了後にお申しいただいても、発行できかねます。						

※ 申込書にご記入頂きました個人情報は神戸市ケアマネジャー連絡会の活動以外の目的では使用いたしません

※ 申し込み後、キャンセルされる場合は、お手数ですが事務局までご連絡ください

※ 一旦お支払い頂いた参加費はお返しできませんので、ご了承ください

※ 申込書をFAX後、受講票が届かない場合は事務局までご連絡ください

= 会場案内 =

神戸市立総合福祉センターへのアクセス

JR 神戸駅下車 山側へ徒歩5分
阪神・阪急 高速神戸駅下車 山側へ徒歩3分
市営地下鉄 大倉山駅下車 海側へ徒歩3分



問い合わせ先：一般社団法人 神戸市ケアマネジャー連絡会 事務局

TEL 078-362-6222 (平日 月・水・金 10時～16時)