

令和3年8月吉日

居宅介護支援事業所 各位  
あんしんすこやかセンター 各位

神戸市福祉局介護保険課担当課長

令和3年度 神戸市地域同行型ケアマネジメント研修の開催について（ご案内）

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は本市の福祉行政の推進にご尽力頂き、厚くお礼申し上げます。

さて、高齢化が進展する中、高齢者が住み慣れた地域で自立した日常生活を営めるようにするためには、地域包括ケアシステムの構築とともに、自立支援・重度化防止に資するケアマネジメントの実践が益々重要となっております。

そこで、本市では、利用者の自立支援・重度化防止に資する適切なケアマネジメントの実践に必要な知識・技能の習得を図るため、別紙のとおり研修を開催いたします。なお、当研修は、一般財団法人神戸市ケアマネジャー連絡会に事業を委託しております。

職員の方にご周知いただき、研修への参加にご配慮いただきますようお願いいたします。研修に関するお問い合わせは、案内文に記載されている神戸市ケアマネジャー連絡会事務局までお願いいたします。

<担当> 神戸市福祉局介護保険課 松田・三上

# 令和3年度 神戸市 地域同行型研修 ケアマネジメント研修 募集要項

## 日 程

### 1. スーパービジョン初めの一步 3日間（主任介護支援専門員） 申込締切 9月10日(金)

日 程 / 講 師 / 講 義 内 容	
1日目	3年9月17日 (金) スーパービジョンとは（目的・機能・ポイント） 武田卓也氏 大阪人間科学大学医療福祉学科 介護福祉専攻 教授
2日目	3年10月7日 (木) スーパービジョン実施時の基本（形態・留意点） 船江孝志氏 神港園シルビアホーム施設長（神戸市ケアマネジャー連絡会 講師）
3日目	3年10月21日 (木) スーパービジョンの実績スキル（求められる姿勢） 山内賢治氏 社会福祉法人神戸福生会業務執行理事（神戸市ケアマネジャー連絡会 顧問）

### 2. 基礎知識研修 2日間 申込締切 10月1日(金)

1日目	3年10月23日 (土) ケアマネジメントの流れ（スムーズなプラン作成のために） 船江孝志氏 神港園シルビアホーム施設長（神戸市ケアマネジャー連絡会 講師）
2日目	3年10月30日 (土) 疾患を理解する 河井真知子氏 うきうきクラブなだ居宅支援事業所（神戸市ケアマネジャー連絡会 講師）

### 3. 地域同行型初任者研修 3日間（おおむね実務経験3年未満の方） 申込締切 11月1日(月)

1日目	3年12月21日 (火) アセスメントを見なおそう（プランを個別にスーパーバイズ） 神戸市ケアマネジャー連絡会 講師陣
2日目	4年1月12日 (水) アセスメントを見つけよう（モニタリング・担当者会議を個別にスーパーバイズ） 神戸市ケアマネジャー連絡会 講師陣
3日目	4年1月26日 (水) アセスメントを心がけよう（実戦での反映を確認・個別にスーパーバイズ） 神戸市ケアマネジャー連絡会 講師陣

### 4. 研修時間 すべて 午後1時半～4時半（受付は15分前から）

実施主体 一般社団法人神戸市ケアマネジャー連絡会（令和3年度神戸市委託事業）

対象者 神戸市内の事業所に勤務している者  
但し、「スーパービジョンはじめの一步」については主任介護支援専門員を持っている方

定 員 1. スーパービジョンはじめの一步 30名（主任介護支援専門員に限る）  
2. 基礎知識研修 40名（別途 ZOOM 参加も受け付けます）  
3. 地域同行型初任者研修 10名 ※基礎知識研修も受講願います

## 会 場 神戸市立総合福祉センター（中央区橋通 3-4-1）

但し、新型コロナウイルス感染拡大が見られた場合は、中止もしくは、全ての研修を ZOOM ミーティングで開催する場合があります。

## 受講料 参加費は無料

ただし、テキスト及び郵送等実費負担分 1,000 円（初日徴収）

## 受講申込み・手続き

### 申込方法

Google フォームを使ってお申し込みください

<https://forms.gle/dvgoP4VfkjUdTub37>

ホームページもしくは QR コード から申し込みます⇒



### 申込の流れ：

- (1) 申込み受付後、事務局から受付確認票をメール送付いたします。  
※お申込み後、2 週間を過ぎても受付確認票が不着の場合は事務局までご連絡ください。  
※キャンセルされる方は、お手数ですが事務局まで連絡をお願いします。

### 受講証明書発行、認定シールについて

- (1) 主任更新研修に必要な「受講証明書」を発行します。  
但し、ZOOM 参加の場合は発行しません。
- (2) 兵庫県介護支援専門員協会からの認定シールの発行をします。

### 研修受講にあたっての留意事項

- (1) 受講に当たり、必ず勤務先からの承諾を頂いてください。（基礎知識研修を除く）
- (2) ZOOM ミーティングが受講できるメールアドレスを必ず参加申込書にご記入ください。
- (3) 申し込み後、キャンセルされる場合は、お手数ですが事務局までご連絡ください。
- (4) 参加申込書を F A X 後、受講票が届かない場合は事務局までご連絡ください。
- (5) 本研修の目的を踏まえ、有意義な研修となるよう研修実施にご協力ください。
- (6) 原則として欠席・遅刻・早退は厳禁です。
- (7) 講義開始から 15 分以上遅刻した場合は、欠席扱いとなります。
- (8) 講義途中での退出が確認できた場合は、欠席扱いとさせていただきます。
- (9) 講義中は、携帯電話・パソコンの使用はご遠慮いただきます。
- (10) 研修実施に影響のある状況が見受けられた場合には、面談・協議の上受講を取りやめていただく場合があります。

### 問い合わせ先

一般社団法人神戸市ケアマネジャー連絡会 事務局 メール：info@kobe-caremane.net  
業務時間：月・水・金曜日 10 時～16 時 TEL：078-362-6222